AC CASA ORLANDAI
PLA ESTRATÈGIC 2011 - 2015
SÍNTESI i PLANS D'ACTUACIÓ

Crèdits

© AC Casa Orlandai

© Fotografies i il·lustracions: s'esmenta l'autoria a peu d'il·lustració

Maquetació: Mestreg&Farràs scp

Desembre 2010

Aquest document és una síntesi d'un conjunt d'arxius que s'han anat elaborant al llarg de l'any en què s'ha realitzat el Pla Estratègic 2011-2015, de l'AC Casa Orlandai. La menció als annexos que hi ha en aquesta síntesi formen part de la compilació Pla Estratègic de Casa Orlandai, i *fan referència a alguns dels documents que s'hi han reunit.*

El procés d'elaboració del Pla Estratègic ha estat col·lectiu i al llarg del temps hi han col·laborat moltes persones. S'agraeix especialment l'aportació de les entitats i de les persones sòcies de l'AC Casa Orlandai; d'usuaris i usuàries habituals de l'equipament; de persones vinculades a entitats de Sarrià —sobretot les que formen part de la Taula d'Entitats de Sarrià—; de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Barcelona, districte Sarrià-Sant Gervasi, i del grup d'Alumni Solidari vinculat a ESADE, a més d'altra gent que ha volgut aportar el seu gra de sorra.

Casa Orlandai
c Jaume Piquet 23
08017 Barcelona
www.casaorlandai.cat

Sumari

1. Antecedents i justificació
2. La nostra missió
3. La nostra visió de futur
4. Els valors que volem promoure
5. Punt de partida: característiques de la nostra realitat actual
6. Les línies estratègiques i d'acció per al període 2011-2015
7. Els plans d'actuació
8. Annex 01: Fitxes dels plans d'actuació

Cartell de les festes d'inauguració de Casa Orlandai, abril 2007.
Estampa

Antecedents i justificació

L'Associació Cultural Casa Orlandai, constituïda per veïns i veïnes i entitats vinculades al barri de Sarrià, es va formar el febrer del 2007[1] per gestionar l'equipament municipal Casa Orlandai, cosa que fa des de l'abril del mateix any després haver arribat a una acord amb l'Ajuntament de Barcelona, districte Sarrià-Sant Gervasi[2]. El repte era fer un casal de barri obert a activitats de tota mena, un centre de serveis que acollís a la gent activa de Sarrià. Es volia que la Casa fos un espai que respongués a la demanda i a les necessitats culturals del barri, que fomentés la innovació, l'art i la transformació social des de la convivència, el respecte i la llibertat.

A finals de 2009, la Junta de la Casa va considerar que per conèixer millor les possibilitats de l'associació, era molt recomanable iniciar un procés de planejament estratègic, tal com va proposar i es va aprovar en l'Assemblea de Tardor de l'AC Casa Orlandai, el novembre de 2009. Des d'aleshores, la Junta ha propiciat la creació d'una comissió específica per la realització d'aquest projecte i, per valorar la situació de l'associació en aquell moment, és va fer una sessió de treball DAFO, el febrer de 2010[3]. A l'Assemblea d'Hivern, el març de 2010, es va tancar i aprovar la primera fase del Pla Estratègic, la d'**anàlisi i recollida de dades**. També es van recollir els resultats d'una enquesta que s'havia repartit entre els socis i sòcies, les respostes de la qual es van introduir al Pla Estratègic[4]. Al mateix temps, es va iniciar la segona fase, la de **desenvolupament**, en la que s'ha comptat amb el suport i assessorament d'un grup d'Alumni Solidari, d'ESADE. Aquesta fase s'acabava amb una sessió de pluja d'idees, oberta al barri, el dia 8 de juliol[5].

1 En aquesta part, és fa una síntesi de la història i antecedents de l'entitat, que esta molt més desenvolupada en el document **Pla Estratègic de Casa Orlandai (2010),** *que conté els annexos que se citen aquí.*
Pel que fa a l'origen de l'entitat, cal veure l'ANNEX 11: **Estatuts de l'AC Casa Orlandai.**

2 Vegeu a l'ANNEX 12 els convenis entre AC Casa Orlandai i l'Ajuntament de Barcelona, 2007 i 2008.

3 A la pàgina 13 hi ha un resum d'aquesta sessió.

4 Les respostes s'han recollit en el document **Enquesta socis AC Casa Orlandai,** *gener 2010 .*

5 *Vegeu l'ANNEX 16* **Pluja d'idees,** *juliol 2010.*

Posteriorment s'ha iniciat la **fase de síntesi** i de redacció final del Pla Estratègic. En la sessió del dia 23 d'octubre es van presenten els resultats del Pla i es van decidir collectivament els continguts dels plans d'actuació. En aquests plans es concreten les accions a realitzar durant el període de vigència del Pla i, en concret, pel que fa referència a l'any 2011.

Finalment es va demanar de nou la participació de les entitats i dels socis i sòcies en l'Assemblea de Tardor de l'AC Casa Orlandai, que es va celebrar el dimarts 23 de novembre. En aquesta sessió es va aprovar difinitivament els diferents plans d'actuació i el Pla Estratègic en el seu conjunt.

S'ha procurat que totes les etapes de l'elaboració del Pla Estratègic fos un procés participatiu, i s'ha convidat reiteradament a participar tots els socis i sòcies de l'AC Casa Orlandai, les entitats sòcies, les i els usuaris i les i els collaboradors. Per facilitar el seguiment dels treballs, es va obert una pàgina web al bloc de l'associació[6], on s'ha penjat bona part dels documents que s'han anat elaborant i les actes de les reunions de la Comissió.

A partir d'ara, es constituirà una comissió que farà el seguiment peròdic (una reunió trimestral) de l'aplicació dels plans d'actuació.

6 Vegeu la següent adreça: **http://www.casaorlandai.cat/blogs/entitats/?tag=pla-estrategic.**

La nostra missió

AC Casa Orlandai som un conjunt d'entitats, col·lectius i persones vinculades al barri de Sarrià. I volem dinamitzar i desenvolupar el teixit social, al voltant de l'equipament municipal Casa Orlandai, per aconseguir un barri més participatiu, creatiu, cohesionat, innovador, cultural, solidari i sostenible; amb projecció de districte i de ciutat.

Amb aquesta definició posem èmfasi en:

— **Barri de Sarrià**: estem enfocats en l'acció local, en l'entorn més immediat de l'equipament, i a partir d'aquí amb projecció de districte i ciutat

— **Teixit social**: volem articular i dinamitzar les persones i entitats del districte, per treballar en xarxa, aprofitant les sinérgies i potencialitats de tothom, sense perdre identitat

— **Equipament**: és l'espai relacional que ens fa de pal de paller al projecte. És l'edifici insígnia que simbolitza el projecte i que vehicula el sentiment de pertinença

— **Participatiu**: volem que les persones i entitats s'impliquin, a tots els nivells, i que participin i siguin protagonistes d'un model de barri inclusiu i cohesionat

Un edifici lligat al barri.
Instal·lació de Marcel Pie

Preparació de la disfressa de Carnaval de la Casa, l'any 2009.
Gerard Font

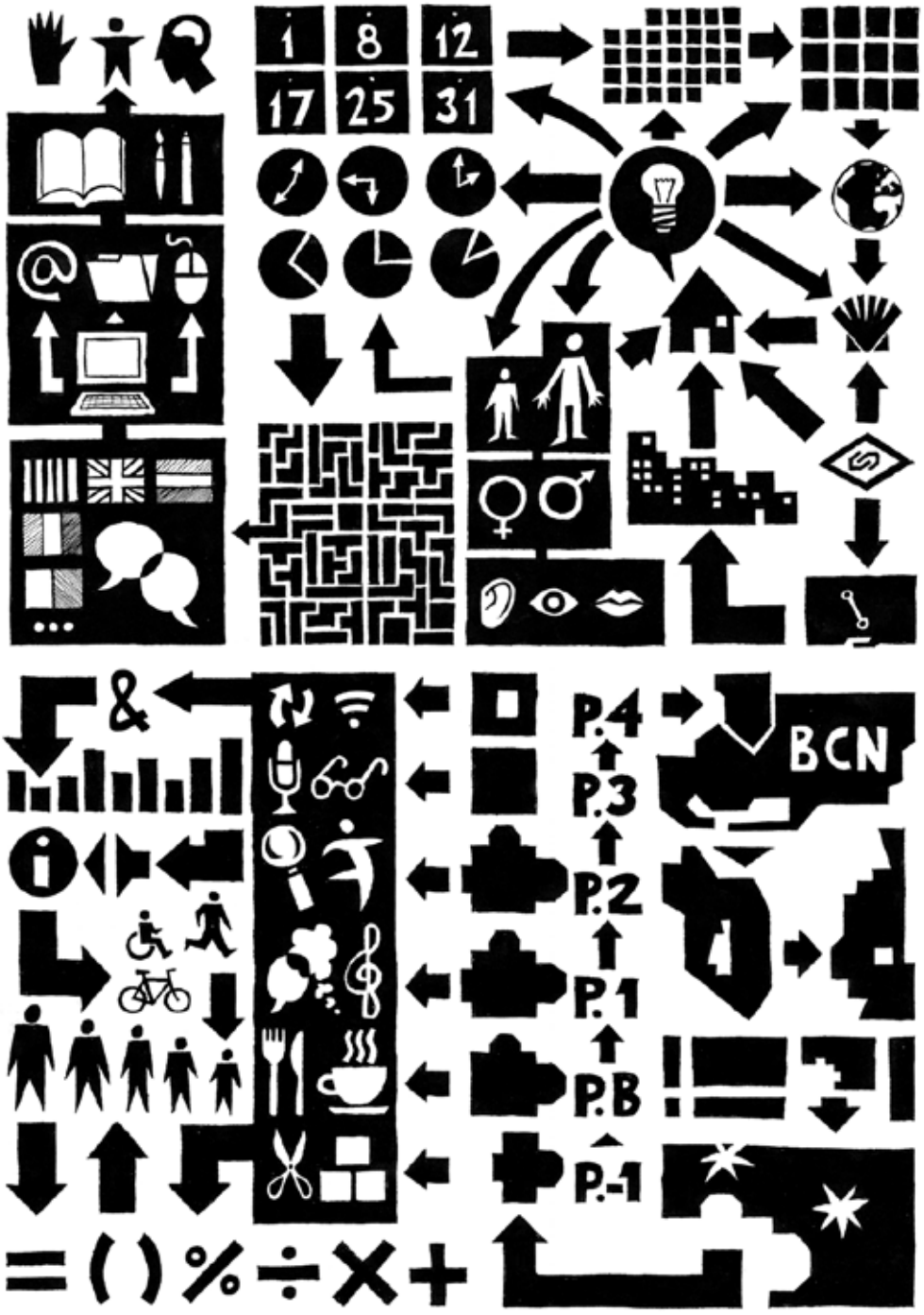
La nostra visió de futur

Fer barri a través de l'art, la convivència i la transformació social. Casa Orlandai ha de ser un lloc de trobada d'infants, joves, persones adultes i gent gran; un espai d'intercanvi d'idees; de creació; de participació; i també de lleure. Ha de facilitar la implantació de les noves tecnologies més globals i, al mateix temps, promoure la pervivència de les tradicions del barri i del país. I tenir cura del territori.

Aquesta visió fusiona els tres eixos definidors del projecte (l'art, la convivència i la transformació social), amb els objectius recollits en els nostres estatuts[1].

1 Vegeu l'ANNEX 11: **Estatuts de l'AC Casa Orlandai (2007).**

Motiu de disseny del tríptic de tallers de la tardor de 2010.
Estampa



Plantilla d'elements de disseny dels tríptics de programació i de tallers pel curs 2009-2010. Estampa

Els valors que volem promoure

AC Casa Orlandai promou els valors següents, que s'han de considerar com a directrius d'orientació permanent:

1. Participació democràtica: fomentem un model d'organització obert, participatiu i democràtic.

Les persones implicades en l'associació, que són la nostra força principal, han de tenir accés als espais de participació i de presa de decisions. Vetllarem perquè els mecanismes d'elecció i de nomenament dels nostres òrgans de govern siguin veritablement transparents, participatius i renovables.

Ens basem en l'exercici de la democràcia directa en la igualtat, la llibertat d'expressió i el consens.

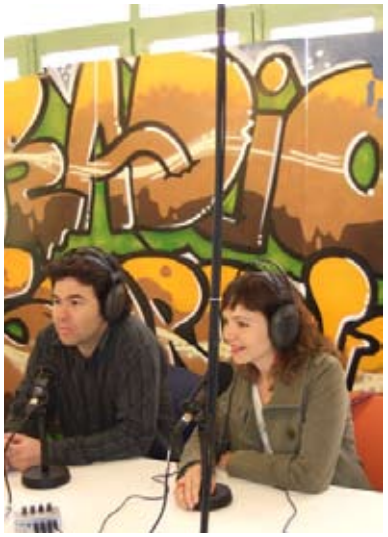
2. Solidaritat local i global: som una associació compromesa amb la solidaritat, tant amb les persones i els col·lectius del nostre entorn més immediat, com amb la gent i els pobles d'altres països i cultures.

Aquesta solidaritat l'entenem com un intercanvi entre iguals, mutu i enriquidor per a les dues parts, encaminat a fomentar la dignitat de les persones i els pobles, i a eradicar les injustícies socials.

3. Diversitat cultural i social: facilitem i promovem la incorporació en la nostra entitat i en les nostres accions de persones procedents de diversos àmbits i col·lectius socials, econòmics i culturals de la nostra societat. Sobretot dels més necessitats i desafavorits per, d'aquesta manera, impulsar les relacions humanes i l'equitat dins de la diferència.

Apostem per unes relacions entre iguals, lliure de condicionaments econòmics. Unes relacions que revalorin les relacions humanes i la capacitat de les persones per organitzar-se de manera solidària i col·lectiva.

Radiosarria.cat ajuda a trasmetre els valors de la Casa pel barri.



4. Independència: som una associació que defensa la seva autonomia i la seva capacitat de mantenir-se fidel als seus objectius, tot i que un d'ells és la gestió d'un equipament municipal amb diner públic.

Entenem la independència com un exercici de valentia; d'assumir les conseqüències que comporta mantenir la coherència i defensar els nostres principis en la presa de decisions respecte qualsevol altra instància pública o privada, govern, partit polític o empresa.

5. Sostenibilitat: volem ser sostenibles amb els recursos propis i els que siguem capaços de mobilitzar, per poder fer les activitats que ens encaminen a la consecució de la nostra missió. Ho hem de fer de manera continuada i, en el nostre funcionament intern, ser conseqüents en els mitjans que emprem i els serveis dels quals ens proveïm, per aconseguir l'impacte econòmic, social i ambiental desitjat.

6. Innovació i esperit crític: som una associació dinàmica i activista, disposada a ser creativa i pionera per respondre als nous reptes del món global.

La nostra actitud és oberta a la innovació i a la renovació. L'esperit crític ens permet estar atents i analitzar als canvis que es produeixen al nostre entorn; ens fa ser pioners i creadors d'una opinió crítica que hem d'elaborar amb l'assessorament extern de les nostres xarxes de relació.

7. Coherència: actuem amb eines que ens permetin aconseguir els nostres objectius amb la màxima coherència possible en relació a la missió i visió de futur.

A més, som una associació austera que optimitza l'ús dels recursos en totes les nostres actuacions, cercant la maximització de l'eficàcia i l'eficiència.

8. Equitat de gènere: incorporem, tant a nivell intern com extern, una major equitat de gènere, una visibilització de l'aportació de les dones i una feminització de les relacions.

9. Transparència: emetem documentació pública, quantitativa i qualitativa, per assegurar la transparència i el control extern de les nostres activitats i recursos.

Estem oberts a cada moment a l'escrutini i debat públic sobre la nostra política, pràctiques i pressupostos. Vetllem perquè els processos de debat intern i de presa de decisions es facin seguint processos transparents i amb una bona comunicació interna.

10. Cultura de la pau: rebutgen la violència i tractem d'atacar les seves causes. I prevenir els conflictes mitjançant el diàleg i la negociació entre les persones, els grups i les nacions, tenint com a referència la declaració dels drets humans.

A més, ens adherim al DECÀLEG ÈTIC DE LES ASSOCIACIONS DE BARCELONA[1]

***1 L'Assemblea General del 9 de març de 2010 va aprovar l'adhesió al Decàleg Ètic de les Associacions de Barcelona. Vegeu l'ANNEX 13:* Resum del Codi Ètic, aprovat pel Congrés de les Associacions de Barcelona el 8 de juny de 2001.**

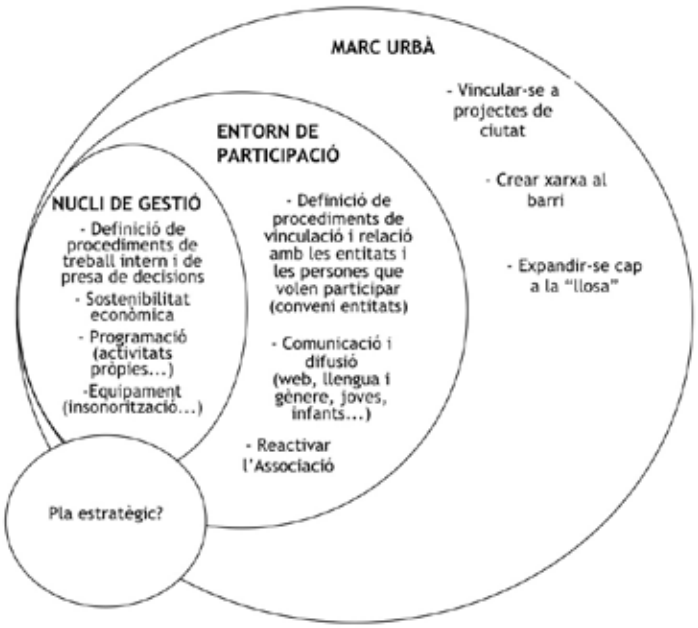
Característiques de la nostra realitat actual

L'AC Casa Orlandai ha realitzat dues sessions DAFO, una primera el 15 de desembre de 2007 **1** i una segona el 6 de febrer de 2010 **2**, aquesta darrera vinculada amb la realització del Pla Estratègic.

L'objectiu de la sessió DAFO de febrer de 2010 era donar resposta a la pregunta "Què volem ser quan serem grans?".

La resposta a aquesta pregunta ens va portar a explicar quina és la "visió de futur" de l'entitat, és a dir, allò a què aspira. Així, es va reformular la visió i es va repensar l'actual situació del projecte de l'AC Casa Orlandai i de l'equipament que l'acull, tenint en compte dues coses:

1) Que l'actual conveni amb l'Ajuntament de Barcelona s'acabarà en finalitzar el 2011 i cal estar-hi preparats, i



Esquema que va resultar de l'anàlisi DAFO de desembre de 2007. A partir d'aquí, calia identificar línies estratègiques (temes recurrents) i les accions prioritàries.

Elaboració: Pau Farràs

***1** Per a l'informe complet d'aquesta sessió DAFO, vegeu l'ANNEX 14:* **Informe DAFO-Orlandai, *2008*.**

***2** Per a l'informe complet d'aquesta sessió DAFO, vegeu l'ANNEX 15:* **Informe DAFO-Orlandai, *2010*.**

2) Que, a aquestes alçades del projecte, pot ser un bon moment per posar damunt la taula què compartim i tenim en comú totes les entitats i les persones que estem vinculades a Casa Orlandai.

En aquesta segona sessió DAFO es va repartir els i les participants en tres grups:

a.- **finances**: perspectives econòmiques a curt i mitjà termini
b.- **comunicació**: els actors i la convivència quotidiana
c.- **organització**: la gestió de l'equipament

Es va fer un DAFO a cada grup, i després es van ajuntar totes les aportacions en un de sol. En va sorgir el que podem considerar una visió de les característiques de la nostra realitat actual. El que continuem fent o abandonem, el que millorem o iniciem ens indicarà el camí a seguir en el futur.

El quadre de la dreta proporciona un resum de l'anàlisi d'amenaces i oportunitats de la sessió DAFO de febrer de 2010.
Elaboració: Pau Farràs

Continuar fent
(continuar fent tot i que millorant en allò que calgui)

- El pla estratègic
- Revista
- Web! (afegint-hi pestanyes per accedir a versions en llengües diferents)
- Tríptics + newsletter
- Voluntariat de l'associació més tècnic
- Plataforma de gestió cívica
- Mantenir la capacitat de flexibilitat i d'escoltar de l'equip tècnic
- Diàleg amb l'Ajuntament i el barri
- Comissions: comunicació, programació, noves tecnologies, econòmica

Abandonar
(deixar de fer)

- Abandonar (anar més enllà de, no limitar-se a) el marc físic
- Models tradicionals de centre cívic i d'associació

CAMÍ

Millorar

- Capacitat d'autofinançament: reequilibrar el percentatge de dependència dels diners públics (objectiu: 50x50)
- Gestió del temps
- Logística de l'equipament
- Serveis externalitzats, com ara la neteja
- Comunicació corporativa de l'equipament: llibre d'estil, plafó d'activitats al vestíbul...
- Protocol per a la gestió de l'espai

Iniciar
(començar a fer)

- Pla de comunicació interna: protocols de fluxos comunicatius
- Pla de recursos humans + referent d'entitats
- Enquestes de satisfacció interna
- Difusió de Sarrià a Barcelona

Dues instantànies de la sessió DAFO de febrer de 2010.
Fotografies: Gerard Font

Les línies estratègiques i d'acció 2011-2015

S'han definit les següents línies estratègiques[1], a les que s'han vinculat uns plans d'acció.

A.- Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai, sobretot l'equipament Casa Orlandai

Gestionar l'equipament és la raó de ser de l'associació i és l'objecte del conveni que tenim signat amb l'Ajuntament de Barcelona. Per tant hem de tenir especial cura a com es gestiona i s'optimitza millor els recursos físics.

Tot i així, no és l'únic propòsit de l'AC Casa Orlandai, que busca diversificar els seus projectes, com ara el projecte "Sarrià amb l'accent obert", o la col·laboració en l'organització de la Festa del Comerç Just a districte. L'associació també té vocació d'ampliar els projectes i els espais públics subjectes de ser gestionats des de la xarxa associativa.

Plans d'acció vinculats a aquesta línia estratègica:

— **Avançar en l'autofinançament**

— Garantir que acomplim tots els compromisos que ens marca el **conveni amb el districte Sarrià-Sant Gervasi**

— Vetllar per unes **relacions laborals de qualitat** amb tot l'equip humà

— Millorar les prestacions i la qualitat dels **serveis de l'equipament**

— Cercar la màxima eficàcia en la **comunicació i el màrqueting**, i preservar la **coherència de la marca**

1 La definició de les línies estratègiques, i dels objectius generals i especifics ho ha fet la Comissió de Pla Estratègic al llarg dels mesos de març a juny de 2010. Aquesta comissió s'ha beneficiat de l'assessorament i de les indicacions pràctiques de Gemma Huguet, Mercè Rius i Alejandro Torrado, Alumni Solidiari d'ESADE. *També agraïm la col·laboració de Isabel Rallo, coordinadora d'*Alumni.

Vegeu l'ANNEX 17: Informe AC Casa Orlandai- línies d'acció, *2010.*

Un dels cartells que fan publicitat de les activitats que programa la Casa. En aquest cas, el cicle dels Cafès Científics de la tardor de 2010.

Gerard Font

B.- Dinamitzar la vida cultural i social de la Casa i del barri

La Casa Orlandai té com una de les raons de ser la generació d'activitats per a les persones del barri (tot i que no exclusivament), i integrar-les en l'oferta pública i privada que ja existeix.

La programació de tallers i activitats —que es decideix seguint un procés participatiu des de la Comissió de Programació, organitzada per cicles i recollint les iniciatives de persones i entitats sòcies, de veïns i veïnes—, ofereix una gran diversitat de possibilitats culturals, formatives i lúdiques amb l'objectiu de satisfer els desitjos i les inquietuds de la gent del barri.

Alhora, la Casa vol ser una via de participació activa en la construcció del barri que volem. Per això, programar, produir i oferir unes propostes d'activitats és una manera de dinamitzar la vida cultural i social de la comunitat.

Plans d'acció vinculats a aquesta línia estratègica:

— **Programar, promocionar i produir una bona i rendible oferta cultur**al que reflecteixi la diversitat del barri; sense oblidar els eixos cap als quals ens adrecem.

— **Donar suport i promocionar el teixit social del barri**, tant de les entitats allotjades a la Casa, com d'altres més llunyanes

C.- Potenciar la participació a nivell d'associació i d'equipament

Volem una associació, un equipament i un barri participatiu. Entenent participació com la implicació i el protagonisme del que passa en el nostre entorn més immediat. Per participar cal establir els circuits i crear la pedagogia de la participació, passant d'un rol passiu a un rol reactiu i propositiu; de soci/sòcia a militant, d'assistent a protagonista...

Aquesta línia és diferencial a la d'un centre cívic convencional. Volem ajudar a organitzar i vertebrar una ciutadania activa i cohesionada segons uns criteris democràtics. Una ciutadania compromesa amb la gestió del bé públic i capaç de fer d'interlocutora amb l'administració i la resta d'agents socials, per tal de resoldre les seves problemàtiques i necessitats.

S'ha vinculat un sol Pla d'acció a aquesta línia estratègica:

— Crear i fer efectius **espais i circuits de participació democràtica**, espais no només informatius sinó deliberatius i decisoris

+ Incrementar la **base social activa** en el projecte, tant a nivell de les persones i entitats sòcies de l'AC Casa Orlandai (segon nivell), com les entitats que la conformen (primer nivell), com de les persones voluntàries i usuàries.

+ Fer explícit, compartir i sistematitzar el **model de gestió de Casa Orlandai**, com a exemple de participació democràtica i com un model eficaç i eficient de gestió del bé públic.

D.- Tenir incidència política a nivell de barri i de ciutat

La relació amb l'entorn també ha de ser una preocupació prioritària de l'associació, tant per conèixer millor el territori, com per poder connectar amb els usuaris i usuàries i el veïnat. En aquest sentit, per qualsevol associació les "relacions exteriors" són en bona part el seu motiu existencial: si vam crear l'AC Casa Orlandai, era per relacionar-nos. L'equipament ens permet disposar d'un escenari relacional privilegiat.

Si disposem d'un teixit cultural i social ben estructurat, podem aconseguim que la gent participi directament o organitzada via entitats. És així com volem incidir en la definició d'un model de barri i ciutat, i de societat. I també volem fer de corretja de transmissió de les demandes i necessitats dels sarrianencs i sarrianenques; així com oferir un espai de debat i reflexió sobre els continguts i projectes que ens preocupen.

Plans d'acció vinculats a aquesta línia estratègica:

— Participar en espais de **coordinació a nivell associatiu**.

—Fomentar i participar en els **espais de trobada entre els i les veïnes i l'Ajuntament**, i dinamitzar les relacions entre les associacions i les administracions.

— Apostar pel **model de gestió cívica**, a nivell de ciutat. Entenem que aquest model, on el teixit associatiu és el que gestiona un equipament públic, és el més eficient i eficaç.

—Treballar amb l'objectiu de potenciar **un altre model de relació entre les persones**, i entre aquestes i el seu entorn.

Detall del cartell de convocatòria a les assemblees de l'AC Casa Orlandai.
Gerard Font

Cartell de la Festa dels Tallers, setembre 2010.
Gerard Font

Plans d'actuació 2011-2015

Relació de plans d'acció agrupats per línies estratègiques i d'acció[1]. A l'ANNEX 01 es desenvolupen aquests plans d'actuació en unes fitxes funcionals:

A.- Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai:

OGA1. (1) Avançar en l'autofinançament, fins assolir un 50 % dels recursos propis.

1. (1) Diversificar les fonts de **finançament**. Banca ètica

OGA2.- (1) Garantir que acomplim tots els compromisos que ens marca el conveni amb el districte Sarrià-Sant Gervasi.

2. (1) Acomplim els compromisos del **conveni amb l'Ajuntament** de Barcelona, i aclarir les previsions municipals de cara a un futur conveni.

OGA3.- (1) Vetllar per unes relacions laborals de l'equip humà.

3. (2) **Relacions laborals de qualitat**: adaptar el Pla Laboral i elaborar un Pla de Voluntariat, que permeti definir totes les tasques i funcions, i que permeti estructurar el funcionament de l'equip professional. També formar i professionalitzar tot l'equip humà.

4. (3) Elaborar i implementar un **conveni laboral just** i adequat per a les necessitats d'un projecte de gestió cívica, que permeti millorar les condicions actuals, la retribució i la retenció del personal.

OGA4.- (1) Millorar les prestacions i la qualitat dels serveis de l'equipament.

5. (1) **Cafè Orlandai**. Millorar l'encaix de la cafeteria.

6. (1) **Neteja**. Mantenir net i agradable l'equipament.

7. (2) **Relacions públiques**. Mantenir i millorar la qualitat en

Llegenda:
A = *línia estratègica*
OG = objectiu general o línia d'acció
1 = *número de fitxa d'un* **pla d'actuació**

Prioritats en l'execució:
1 = màxima prioritat
2 = a mitjà termini
3 = a llarg termini

1 La redacció dels Plans d'actuació els va fer la Comissió però aquests es van comentar, completar i validar en la sessió de treball* Compartir l'estat del pla estratègic i aportar concrecions als plans d'actuació, *del 23 d'octubre de 2010.

Cartells de les celebracions del 3r aniversari de la inauguració de la Casa, i del cicle de jazz de l'hivern de 2010.
Gerard Font

la regidoria de les activitats i l'atenció a les persones que visiten l'equipament.

8. (2) Oferir qualitat als **allotjaments d'entitats**

9. (2) Augmentar, diversificació i millorar la qualitat en les **cessions d'espais**, que han de suposar una entrada econòmica significativa.

10. (2) Mantenir i impulsar els **serveis tecnològics i informàtics**.

11. (2) **Manteniment de les infraestructures**. Tot i que les millores físiques a l'equipament no són de la nostra competència exclusiva, si que s'ha de fer un manteniment de l'edifici.

12. (2) Programa de **manteniment del jardí**

13. (2) Establir nous **indicadors quantitatius i qualitatius** per poder mesurar i avaluar realitats com quanta gent passa per l'equipament, grau de satisfacció dels serveis i activitats que s'ofereixen, etc. També de balanç social.

OGA5.- (2) Comunicació i màrqueting. Definir en precisió la imatge del projecte.

14. (2) Fer un **Pla de Comunicació**.

15. (2) Fer **plans de màrqueting específics** d'accions que necessiten una difusió especial.

16. (1) **Pla de comunicació interna**.

B.- Dinamitzar la vida cultural i social de la Casa i del barri

OGB1.- (1) Programar, promocionar i produir una bona i rendible oferta cultural que reflecteixi la diversitat del barri.

17. (1) Elaborar una **programació variada d'activitats**, per a tots els públics i en diferents formats, amb l'objectiu d'aconseguir una programació integrada i de referència. També respectar, difondre i actualitzar les festes populars del calendari festiu de Catalunya i de les tradicions històriques de Sarrià. I produir i coproduir productes culturals de qualitat: activitats i exposicions per contextualitzar, capacitar i potenciar els punts anteriors i els eixos de la Casa.

18. (1) Oferir una **programació de tallers**, que complementi l'oferta privada del barri, i que potenciïn tant els eixos de la Casa com les festes tradicionals.

OGB2.- (1) Donar suport i promocionar el teixit social del barri, tant de les entitats allotjades a la Casa com de les més llunyanes, i fomentar la creació d'activitats amb altres associacions del barri.

19. (1) Fomentar el coneixement com també el diàleg i el **treball en xarxa entre les entitats de la Casa.**

20. (1) Mantenir relacions, establir sinérgies i **col·laborar amb l'oferta privada**, com s'ha fet des de l'inici del projecte.

C.- Potenciar la participació a nivell d'associació i d'equipament.

OGC1.- (2) Crear i fer efectius espais i circuits de participació democràtica, i incrementar la base social activa en el projecte

21. (1) Dinamitzar unes **assemblees, junta, comissions** estructurals i temporals, etc., de forma que convidin a la participació i presa de decisions ; que generi sentit de pertinença i de responsabilitat en el projecte.

Detall de la façana de Casa Orlandai.
Gerard Font

D.- Incidència política a nivell de barri i de ciutat.

OGD1.- (2) Fomentar i participar en espais de coordinació a nivell associatiu.

22. (1) Consolidar la **Taula d'Entitats** i promoure la metodologia del treball en xarxa per fer més eficaces les relacions entre les entitats de Sarrià.

23. (2) Consolidar la presència de l'AC Casa Orlandai al **Consell d'Associacions de Barcelona** (CAB) i al **Consell Municipal d'Associacions de Barcelona** (CMAB), i en les seves comissions de treball.

OGD2.- (2) Fomentar i participar en els espais de trobada entre el veïnat i l'Ajuntament, i dinamitzar les relacions entre les associacions i les administracions

24. (2) Participar en els **espais institucionals del districte Sarrià-Sant Gervasi**, com ara la Comissió de Seguiment del Consell de Barri de Sarrià i en l'elaboració d'un Pla de Futur amb un horitzó 2025.

OGD3.- (2) Fomentar i potenciar el model de gestió cívica, a nivell de ciutat.

25. (2) Consolidar la **Plataforma de Gestió Cívica**, i participar en el seu funcionament.

OGD4.- (3) Treballar amb l'objectiu de potenciar un altre model de relació entre les persones, i entre aquestes i el seu entorn.

26. (3) Treballar per **un altre model de barri i de societat**: *Transition quarter*; unes relacions socials i econòmiques més sostenibles. Cercar la gestió o cogestió dels futurs Jardins Oriol Martorell.

Annex 01:
Fitxes dels plans d'actuació

Pla actuació	Línia estratègica	Pla d'actuació	Prior.
1	A - Gestionar	Finançament	1
2	A - Gestionar	Conveni amb l'Ajuntament	1
3	A - Gestionar	Relacions laborals de qualitat	2
4	A - Gestionar	Conveni laboral just	3
5	A - Gestionar	Cafè Orlandai	1
6	A - Gestionar	Neteja	1
7	A - Gestionar	Relacions públiques	2
8	A - Gestionar	Allotjaments entitats	2
9	A - Gestionar	Cessions d'espais	2
10	A - Gestionar	Serveis tecnològics i informàtics	2
11	A - Gestionar	Manteniment infraestructures	2
12	A - Gestionar	Manteniment del jardí	2
13	A - Gestionar	Indicadors quantitatius i qualitatius	2
14	A - Gestionar	Pla de Comunicació	2
15	A - Gestionar	Plans de màrqueting específics	2
16	A - Gestionar	Pla de Comunicació Interna	1
17	B-Dinamitzar	Programació d'activitats	1
18	B-Dinamitzar	Programació de tallers	1
19	B-Dinamitzar	Treball en xarxa entitats de la Casa	1
20	B-Dinamitzar	Col·laborar amb oferta privada	1
21	C-Participació	Assemblea, junta, comissions	1
22	D-Incidència	Taula Entitats de Sarrià	1
23	D-Incidència	Consell d'Associacions de BCN i CMAB	2
24	D-Incidència	Espais institucionals del districte S-SG	2
25	D-Incidència	Plataforma de Gestió Cívica	2
26	D-Incidència	Un altre model de barri i de societat	3

Línia estratègica: A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai	
Pla d'actuació: **1. Finançament**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Millorar la solidesa financera de l'entitat, diversificar les fonts de finançament i assolir un autofinançament que permeti generar fins a un 50 % dels recursos propis.

Tendir a treballar amb entitats de banca ètica. Hi ha banca ètica que ens podria deixar els diners, sobretot si fóssim curosos en la previsió d'aquests problemes

Mitjans: Aconseguir disposar d'un fons de reserva que a final d'any sigui un 15 % superior al que teníem l'1 de gener de 2010.

Subvencions: S'ha de crear un sistema de seguiment de les subvencions a les quals ens puguem presentar, i estar alerta per avançar-nos a les convocatòries (s'annexa una carta amb una proposta sobre la qüestió). -Mantenir i augmentar el nombre de projectes subvencionats

- Aconseguir mantenir el retard de cobrament de les subvencions en el mateix interval que l'any 2010
- Presentar el projecte a convocatòries de premis del sector sociocultural.
- Cercar patrocinis puntuals (piano i d'altres)
- Ampliar nombre de persones associades (Club Alumni de la UB, i Institut Italià de Cultura)
- Merxandatge
- Botiga de "comerç just"
- Multiplicar les activitats per captar fons per l'entitat i les campanyes de recaptació puntuals.
- Aconseguir que els fons de reserva estigui dipositat en una banca ètica a un interès comparable al que ens ofereix la banca comercial
- Aconseguir que el crèdit necessari per fer front als retards de la subvenció a final d'any sigui ofert per la banca ètica.
- Iniciar contacte (i arribar si les condicions són favorables a un contracte) amb una banca ètica tant per a dipòsits com a crèdit.
- Venda de serveis (especialitzar-nos) Per exemple, programari lliure informàtic; assessorament a altres entitats en la captació de subvencions...

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 15. Pla de màrqueting per captar socis

Responsable: Direcció, Administració, Junta

Persones implicades: Direcció, Administració, Junta, Coordinador de projectes i subvencions (s'ha de crear)

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Seguiment curós i recerca de projectes i subvencions. Caldria, doncs, buscar una persona que asumeixi aquesta tasca	Coordinador de projectes i subvencions Administració	Durant 2011	3.500 €
Augmentar fons de reserva de l'associació	Junta	Durant 2011	mínim 15 % +/- 1.000 €

Línia estratègica: A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai	
Pla d'actuació: **2. Conveni amb l'Ajuntament de BCN**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Compliment dels compromisos del conveni i negociar el conveni futur.

Negociar o conseguir un nou conveni de quatre anys, o més llarg amb l'Ajuntament de Barcelona, o la renovació de l'actual

Mitjans: Avaluar i demostrar el nivell d'acompliment dels compromisos del contracte actual: elaboració i presentació de les memòries semestrals i anuals, dels indicadors i els comptes mensuals i trimestrals, les auditories, etc. Exercir una gestió administrativa eficaç.

- Renovar conveni actual (es pot prorrogar 2 o 3 anys)

- Negocir un nou conveni quan tinguem un conveni model de gestió ciutadana. Basant-nos en el contracte vigent, redactar una primera proposta de conveni pels propers quatre anys que incorpori

    a. acords d'aquest pla estratègic

    b. propostes de la Plataforma de Gestió Cívica

    c. Fer circular la proposta entre totes les forces polítiques amb representació municipal, i convocar-les a una reunió abans de maig de 2011 (per exemple, en el Consell d'Equipament del 12 de gener 2011) per conèixer la seva opinió

- Millorar la relació amb el districte Sarrià-Sant Gervasi en els seus vessants polític i tècnic (que és el que predomina)

- Subrogació via normativa i nou conveni, amb obligacions laborals, indemnitzacions, etc. que s'han de resoldre conjuntament.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 24. Espais institucionals del districte S-SG

Responsable: Direcció, Administració, Junta.

Persones implicades: Direcció, Administració, Junta, Plataforma de Gestió Cívica

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Gestió administrativa eficaç	Administració	Durant 2011	—
Elaboració de les memòries que demana l'Ajuntament	Equip tècnic, Junta	Durant 2011	—
Fixar Consell d'Equipament per garantir renovació un any més	Equip tècnic, Junta	01 - 2011	—
Redactar proposta per a la renovació del conveni	Equip tècnic, Junta	12 - 2011	—

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **3. Relacions laborals de qualitat**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Adaptar el **Pla Laboral** i elaborar un **Pla de Voluntariat**, que permeti definir totes les tasques i funcions, i que permeti estructurar el funcionament de l'equip professional. També **formar i professionalitzar** tot l'equip humà.

Mitjans: Adaptar el Pla Laboral que ja tenim a les noves necessitats, i avançar en la redacció del Pla o protocols de voluntariat. El web wiki pot ser útil per transmetre informació i actualitzar-la.

- Informar regularment l'equip humà de l'oferta formativa relativa a les tasques desenvolupades.
- Reestructurar les tasques de l'equip tècnic, afavorir la gestió del temps de treball
- Els equip de voluntaris i tècnics han de treballlar més coordinadament.
- Pla de voluntariat d'alguns professionals que formen part de Casa Orlandai (per exemple, a partir d'Avalon: cursos de voluntariat per entitats casa). Aprofitar el seu talent i aportació a les iniciatives culturals i organitzatives
- Professionalitzar el voluntariat; formació que permeti al voluntariat assolir un nivell de treball professional
- Organització del voluntariat: procurar explaiar més la seva dedicació en el temps, i evitar saturacions

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 4. Conveni laboral just
- Pla d'Actuació 18. Tallers (per voluntariat)

Responsable: Direcció, Administració, Junta

Persones implicades: Direcció, Administració, Junta

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Nou pla laboral	Direcció, Administració	Durant 2011	—
Pla de voluntariat	Direcció, Administració	Durant 2011	—
Pla de formació per l'equip tècnic	Direcció, Administració	Durant 2011	3.400 €
Pla de formació pels voluntaris	Direcció, Administració	2012	600 €

Línia Estratègica: A - **Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**

Pla d'Actuació: **4. Conveni laboral just**	*Prioritat*: **2**

Descripció: Elaborar i implementar un conveni laboral just i adequat per a les necessitats d'un projecte de gestió cívica, que permeti millorar les condicions actuals, la retribució i la retenció del personal.

Mitjans: Cercar suport tècnic que analitzi i valori els diferents convenis que regulen el sector, especialment els implementats en equipaments de gestió cívica i valorar quin és el més factible i adaptable a les nostres necessitats. Buscar assessorament per realitzar les propostes de conveni laboral; per exemple:

a. sindicats
b. associacions que es dediquen a això
c. facultats

- El nou conveni ha de permetre igualar les condicions laborals al de l'equipament de gestió cívica que dedica més recursos per retribuir i retenir el personal.
- Mentre no s'implementi el nou conveni, valorar i dictaminar en els propers sis mesos quins mitjans i estratègies són aplicables per millorar la retribució i la retenció del personal (possibilitat de variables, adaptació de les categories laborals a les tasques i responsabilitats reals desenvolupades, etc.).
- Aplicar categories laborals justes. Cercar un conveni laboral millor si es segueix una política de contractació injusta (contractes amb categories inferiors a les tasques reals desenvolupades) no és una solució. El nostre conveni, a dia d'avui, cobreix unes retribucons menys injustes si s'adequen les categories.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 3. Relacions laborals de qualitat
- Pla d'Actuació 25. Plataforma de Gestió Cívica.

Responsable: Junta

Persones implicades: Junta, Direcció, Plataforma de Gestió Cívica.

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Adaptar categories professionals al conveni actual	Junta	novembre 2010	—
Elaboració proposta interna nou conveni (amb suport tècnic)	Direcció, Junta	2012	2.000 €
Impulsar conveni gestió cívica en el sector	Plataforma Gestió Cívica	Gener 2013	—
Igualar condicions laborals a les dels equipaments de gestií cívica	Direcció, Junta, PGC	Gener 2013	—

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **5. Cafè Orlandai**	***Prioritat:*** **1**

Descripció: Millorar l'encaix de la cafeteria en la filosofia de la Casa.

Revisar el conveni amb les persones responsables de la concessió i cercar estratègies que permetin aportar més valor social (oferta de productes, programació d'activitats, model de gestió) i econòmic al projecte.

Mitjans: Redactar un nou conveni i, consequentment, convocar un nou concurs per l'explotació de la concesió.

- Aplicar la filosofia de la AC Casa Orlandai a la gestió de la cafeteria, sense ser restrictiu
- Millorar la seva oferta com a servei: neteja professional periòdica, etc
- Millora de les infaestructures, sobretot per permetre millorar el servei de restauració: construcció d'una cuina per fer menús
- Millora de la insonorització (atenció amb la música d'ambient!)
- Més activitat cultural al Cafè: ha de ser porta d'entrada i de trobada de la Casa
- Millorar l'atenció, el tracte i la professionalitat del personal
- Fomentar el contacte personal entre el representant de la cafeteria i un representant de cada entitat, per fomentar els usos dels seus serveis per les entitats sòcies. Clarificar quins serveis pot oferir la cafeteria per les entitats
- Fer alguna reflexió sobre el model: prepagament, servei o autoservei a l'exterior per millorar la fluidesa d'atenció...

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 17. Programar

Responsable: Junta, Direcció

Persones implicades: Cafè Orlandai, Direcció, Junta

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Actualització del conveni. Ha de recollir les condicions del nou pati i la renúncia a la part dels beneficis	Junta	01-2011	

Proposta/reflexió recollida de les enquestes:

Sobre el Cafè Orlandai, estàs satisfet amb aquest servei? Es pot millorar? Com?
— Saber en quin sentit està separat de l'estructura financera de la Casa, si és l'activitat que rendeix més, i més bé de la Casa, de quina manera això beneficia a les altres activitats, també materialment, a part del fet que dona aquest aire tant afortunat a la casa. Si això està solucionat em sembla que és el millor cafè del món. Sino, s'ha de socialitzar la seva gestió, després de pensar-hi, considero, que els recursos que genera la Casa podríen ser molt més beneficiosos per les entitats i en definitiva per les activitats i el barri, i les idees de transformació del projecte, si els guanys del bar, fossin gestionats per l'associació. Veient espais d'altres ciutats com el nostre, val a dir que la capacitat d'invertir els guanys en cervesa i tiles, en les activitats de caràcter cultural donen molta independència respecte el caracter subvencional de tot el que es pugui fer a la Casa.

Línia estratègica: A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai	
Pla d'actuació: **6. Neteja**	*Prioritat: 1*

Descripció: Millorar les prestacions i la qualitat dels serveis de l'equipament. L'equipament té una dimensió important com a servei públic. Aquest perfil es fa visible sobretot pel que fa a la cafeteria, la neteja, la cessió d'espais i el punt d'informació de districte Sarrià-Sant Gervasi. Pot ser convenient nomenar un vocal a la Junta que s'encarregui de fer un seguiment dels serveis més estratègics (cafeteria i neteja), i ajudar a fer una avaluació de la qualitat.

Mantenir agradable l'equipament.

Mitjans: Actualitzar l'antic Pla de Neteja de la Casa, i fer un seguiment de la gestió (tant des de l'equip tècnic com des de la Junta).

- Major implicació en mantenir net l'equipament per prart de les persones sòcies, les entitats allotjades, els usuaris... Cal cercar alguna acció en concret!
- Deixar clar on són els materials de neteja perquè, al acabar una activitat, sí és necessari, es pugui fer neteja i deixar la sala de manera correcte
- Contractar servei de neteja propi, aconseguint dos objectius:
    a. transformació social, contracte de treball just
    b. reduir despeses del pressupost, rebaixant el cost actual fins un 50%
- Concienciar els usuaris per un ús responsable dels espais
- Utilitzar materials resistent a la bruticia, però sostenibles

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 5. Cafè Orlandai

Responsable: Equip tècnic, Junta

Persones implicades: Equip tècnic, empresa neteja,Junta, Entitats, usuaris

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Pla de Neteja de la Casa	Direcció, Administració	2011	
Protocol amb el seguiment de la gestió	Equip tècnic. Junta	Durant 2011	
Contractar servei de neteja propi	Junta	A partir 2012	

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **7. Relacions públiques**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Mantenir i millorar la qualitat en l'atenció de totes les persones que visitin l'equipament, tant com a protagonistes com a usuaries.

Aquestes accions, propies de les "relacions públiques" (RRPP) tenen una gran influència en la imatge de l'equipament. Abarca una amplia gama d'activitats comunicatives que contribueixen a crear **actituds** i opinions positivas respecte a una **organització** i els seus **productes**.

Les RRPP és una eina de comunicació a llarg termini. Ajuda a fidelitzar i a donar a conèixer l'equipament o el producte a la ciutadania i a la professió.

Requereix identificar bé les persones que visiten al cente, des dels prohoms del barri fins a l'usuari, i fer-los còmplice del projecte.

Mitjans: Redactar i aplicar un **Protocol de Relacions Públiques** (que segueixi les normatives de protocol més generalitzades)

- Tenir més cura en els detalls de la **regidoria d'activitats** i en l'atenció als artistes i persones que desenvolupen l'activitat. Des de Dinamització, ja s'ha fet un document molt detallat sobre els protocols a seguir en la regidoria: ***Planificació regidories curs 2010-2011.*** Es pot aplicar a partir de gener 2011

- Redefinir responsables dins l'equip.
- Fidelitzar
- Acompanyar els visitants a conèixer la Casa
- Major coneixement de les activitats de les entitats
- Seguiment dels artistes des del web
- Revaloritzar el paper d'acollida de la persona que està al taulell

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 14; Pla de Comunicació

Responsable: Dinamització, Programació, Equip tècnic, Voluntaris

Persones implicades: Equip tècnic + voluntaris, Junta

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Aplicar protocol Regidoria d'Actes	Equip tècnic Voluntaris	gener 2011	—
Fer un protocol de Relacions Públiques	Dinamització Coordinació comunicació	març 2011	—
Aplicar el protocol	Equip tècnic Voluntaris	abril 2011	—

— Pot ser útil el document: Núria Lomas; ***El Pla de Comunicació pas a pas***, pp 10-15

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
***Pla d'actuació:* 8. Allotjament d'entitats**	***Prioritat:* 2**

Descripció: Oferir qualitat als allotjaments d'entitats.

Ja s'ha elaborat el ***Protocol i normativa dels serveis d'allotjament*** (2010)

Mitjans: Avaluar les necessitats de les entitats i oferir les que estan al nostre abast.

- Distribuir, entre les entitats que ho sol·licitin, targetes per fer ús de la impressora. Instal·lar un ordinador connectat a la impressora per a ús de les entitats
- Revisar i reorganitzar l'adjudicació d'armaris.
- Comprobar que les entitats sempre puguin accedir a la clau de la seva sala o armari; de vegades no hi ha ningú a recepció
- Pedagogia de la participació (pel que fa al *Protocol i normativa dels serveis d'allotjament*)

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 9. Cessió d'espais

Responsable: Dinamització

Persones implicades: Equip tècnic, Junta, Coordinador comunicació, Técnic informàtic

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Activar protocol i normativa del servei d'allotjament	Dinamització	Gener 2011	—
Protocol i normativa a l'abast de l'usuari/a (servei web)	Dinamització Coordinació comunicació	Juny 2011	—
Revisar i reorganitzar l'adjudicació d'armaris	Equip tècnic	Juny 2011	—
Targetes impressions fotocopiadora	Equip tècnic	Juny 2011	—
Instal·lar un ordinador connectat a la impressora per a ús de les entitats.	Equip tècnic Tècnic informàtic	Gener 2011	—

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **9. Cessió d'espais**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Augmentar, diversificació i millorar la qualitat en les cessions d'espais, que han de suposar una entrada econòmica significativa

Mitjans: Adequar infraestructuralment les sales, especialment la Fusters, la Talitha, Sant Gervasi de Cassoles i la J. V. Foix i la Pedralbes.

- Pensar bé en quin és el públic diana de la cessió d'espais per a poder tenir èxit:
  - a. avantatges "comparatius"
  - b. quines són les necessitats d'espais més susceptibles de trobar-se bé a la casa (i, per tant, més d'acord amb les característiques, valors, etc):
    - empreses
    - espais privats: celebracions
    - grups i associacions
- Fer més difusió de les possibilitats de l'equipament com a cessió d'espais, sobretot al web. Podria ser motiu d'un pla de màrqueting específic.
- Sala d'estudi: cal que sempre hi hagi algun espai sense ocupar i deixar-ho a la gent que ve a estudiar, fer deures, etc, al menys fins que hi hagi una biblioteca pública al barri.
- Coordinar el servei de cafeteria amb les cessions d'espai
- Fer enquestes de satidfacció després de les cessions. Fitxa tècnica més ben feta.
- Fer un organigrama que faciliti la visió del que està lliure i/o ple; que permeti una visió global de cada dia o setmana
- Facilitar la cessió d'espais a les entitats registrades al barri

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 5: Cafè Orlandai
- Pla d'Actuació 11: Manteniment d'infraestructures
- Pla d'Actuació 15: Plans de màrqueting específics (en aquest cas, de difusió externa de les cessions d'espai diriguides a empreses en general i, en concret, a entitats que desenvolupen cursos de formació)

Responsable: Dinamització

Persones implicades: Equip tècnic, Junta

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Crear una llista d'espera que afavoreixi la preferencia de les línies estratègiques tan a nivell empreserial com sense ànim de lucre.	Dinamització		—
Millorar la visibilitat del servei de cessió d'espais al servei web (*Ex. Fotografies de les sales, aforament, link directe...*)	Dinamització Coordinació comunicació	Juny 2011	500 €

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **10. Serveis tecnològics i informàtics**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Mantenir i impulsar els serveis tecnològics i informàtics

Mitjans: Mantenir una comunicació fluida amb els responsables de Ràdio Sarrià per seguir la retroalimentació dels projectes.

- Establir estratègies amb la comissió de noves tecnologies per dinamitzar l'aula d'informàtica
- Potenciar el programari lliure cercant l'equilibri entre l'assoliment d'aquest objectiu i les necessitats tècniques. Són prioritaries les necessitats tècniques de l'equip de treball
- Potenciar l'establiment d'un punt güifi a la Casa.
- Revisar conveni amb ACAFAI.
- Radio Sarrià: cercar convenis amb universitats (pràctiques de ràdio); contactar amb l'Eix de comerç de Sarrià per intercanvi d'interessos; butlleti d'activitats per donar a conèixer radiosarrià; cobrir actes de la Casa Orlandai
- Revisar i dictaminar l'impuls o l'eliminació del Punt Gris
- Reordenar i reaprofitar la sala d'imatge (Sala Pedralbes)
- Impulsar la creació de document de vídeo
- Informar i oferir a les entitats una mostra o presentació del que es pot fer (programari lliure, ràdio, vídeo...)

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Plans d'Actuació 17 i 18: Activitats, Tallers
- Pla d'Actuació 22: Taula d'Entitats (web Sarrià.cat)

Responsable: Tècnic informàtic

Persones implicades: Equip tècnic, Junta, comissions Comunicació i Noves tecnologies

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Revisar conveni amb ACAFAI	Junta	Durant 2011	—
Potenciar el programari lliure cercant l'equilibri amb les necessitats tècniques. Si cal, revisiar l'aposta pel software lliure	Direcció, Junta	Durant 2011	—
Mantenir una comunicació fluida amb els responsables de Ràdio Sarrià per seguir la retroalimentació dels projectes.	Comissió de Comunicació, Direcció	Durant 2011	—
Impulsar la creació de documents de vídeo, i compra de material tècnic: càmera de vídeo professional	Comissions Comunicació i NNTT	2011	3.000 €

Establir estratègies amb la comissió de noves tecnologies per dinamitzar l'aula d'informàtica	Direcció, Junta, Comissió NNTT	Durant 2011	—
Potenciar l'establiment d'un punt güifi a la Casa.	Junta	2013	—

Reflexions/ proposta entorn del Pla d'Actuació 10

1. "Mantenir una comunicació fluida amb els responsables de Ràdio Sarrià per seguir la retroalimentació dels projectes": aquest punt hauria de ser de prioritat 1, ja que el projecte RadioSarrià (RS) és un projecte on la seva dinàmica interna de funcionament és complicada i molt intensa.

Si aquest projecte voluntari, molt costós de tirar endevant, actualment la seva junta de quatre persones no té una ajuda i un suport important de la Casa, o sigui, com molt bé és defineix: comunicació i retroalimentació. És un projecte que té perill de desapareixer a mitjà termini.

Idees com la participació i impulsió de programes de ràdio relacionat amb actes de la Casa i les activitats importants de difusió, màrqueting, com els actes de la Festa Major "La Marató de RS", han de ser sunvencionats per la Casa o l'Ajuntament.

2. Agafant la idea anterior d'implicació i retroalimentació entre Casa Orlandai i RS, la difusió d'activitats de la Casa a traves de la ràdio es podria concretat formalment.

Motius:

- CO dona suport financer a RS

- RS és capaç de generar recusos econòmics per tirar endevant el projecte

- CO aconsegueix fer difusió de les seves activitats a través de la cobertura d'actes per part de RS o la realització d'un programa per part de la Casa

Per formalitzar-ho, es podria fer una mena de "conveni" on es fixés un "preu" per acte celebrat o alguna cosa similar.

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **11. Manteniment d'infraestructures**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Tot i que les millores físiques a l'equipament no són de la nostra competència exclusiva, si que s'ha de fer un manteniment de l'edifici i introduir millores que tinguin influència en els serveis.

Mitjans: Muntar una cuina al soterrani (per tallers, servei entitats i suport cafeteria). No és fàcil tenir accés a equipaments col·lectius per a fer penyes gastronòmiques, a preus raonables. És una activitat que podria tenir un perfil d'identitat: cuina de km 0: cuina amb ingredients ecològics; slow food... L'equipament necssari podria decidir-se després d'una visita a Eskal Herria. A més, disposar d'aquest equipament d'activitat nocturna, també podria tenir una projecció col·lectiva. Exemples, trobades annual (periòdiques) de:

- sopar del món (9 barris)
- tast de productes del temps
- concursos
- tallers temàtics: com fer el pa a la llar
- turisme gastronòmic

Se m'escapa el cost dels fogons i tot plegat, però és un equipament que es lloga i pot ser una font d'ingressos

- Adequar espais segons les necessitats (petit canviador a la Sala Talitha, envà separador al magatzem (fet), etc.).

- Adequar algunes sales (JV Foix, Talitha, Fusters, Pedralbes, Informàtica...) amb material tècnic audiovisual que permeti fer activitats amb qualitat (aquest punt ha de ser de prioritat 1, ja que actualment hi ha actes culturals que no permeten tenir la qualitat tècnica desitjada). Les sales de formació i d'activitat han de disposar d'una infraestructura que permeti utilitzar mitjans audiovisuals fixes mínims com ara: pantalla, projector, altaveus...

- Col·locar unes finestres abatibles al soterrani, sala Ferrocarrils, per facilitar el seu ús a l'hivern

- Cortines a la biblioteca per protegir llibres i reduir la calor a l'estiu.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 5: Cafè Orlandai
- Pla d'Actuació 17 i 18: Programació i Tallers

Responsable: Equip tècnic, Junta

Persones implicades: Equip tècnic, Junta, entitats

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Fer una demanda formal al Districte d'una cuina	Junta, Direcció	01/03 - 2011	—
Equipament de les sales	Direcció, Administració	2011	3.000 €
Finestres soterrani	Direcció	2011	300 €
Adquisició equipament cuina	Junta	2011-2012	—

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **12. Manteniment del jardí**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Un cop acabades les obres del pati, l'AC Casa Orlandai ha d'assumir el manteniment del jardi.

Mitjans: Crear una Comissió que es dediqui a aquest tema.

- La Comissió podria coordinar-se amb el grup que fa el manteniment de l'hort urbà de la terrassa.
- Concienciar els usuaris que aquest espai cal deixar-lo tal com s'ha trobat (sobretot, no tirar papers, burilles de cigarretes, xiclets, etc).
- Afavorir la fauna i la flora autoctones
- Fer, un cop a l'any, un "mercat de plantes", amb xerrades, vendes, consultoris...

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 5: Cafè Orlandai
- Pla d'Actuació 17 i 18: Programació i Tallers
- Pla d'Actuació 26: Un altre model de barri (Jardins Oriol Martorell)

Responsable: Equip tècnic, Programació

Persones implicades: Eco comissió (ECOCO), Cafè Orlandai

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Crear un grup o comissió de voluntaris pel manteniment del jardi, i dotar-lo amb les eines imprescindibles.	ECOCO	01/03-2011	500 €
Dinamitzar el jardi, amb activitats i tallers	ECOCO	2011	—

Línia estratègica: A.- Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai

Pla d'actuació: **13. Indicadors quantitatius i qualitatius** | ***Prioritat:*** **2**

Descripció: Establir nous **indicadors quantitatius i qualitatius** per poder mesurar i avaluar realitats com quanta gent passa per l'equipament, grau de satisfacció dels serveis i activitats que s'ofereixen, etc

Desenvolupar **indicadors de balanç social** que visibilitzin aquest potencial, tant pel que fa a aportació directa, com a l'estalvi de costos i increment de l'eficiència i agilitat en la gestió.

Mitjans: Ja fem els indicadors que ens demana el districte, però potser se n'ha de dissenyar d'altres.

- Sistematitzar un sistema d'avaluació que permeti millorar i reorientar el projecte així com per prendre decisions internes.
- Demanar a participants de talles (i activitats) què els agrada.
- Potenciar l'ús d'enquestes (*poll*) al web i al bloc. Potenciar aquells tallers i cursos amb major grau de satisfacció
- Elaborar un **balanç social** i obtenir-ne la certificació (xarxa d'economia social).
- Crear indicadors del balanç de participació plural (democratització). Volem participació real i plural.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 17 i 18: Programació; Tallers
- Pla d'Actuació 16: Pla de Comunicació Interna

Responsable: Junta, Equip tècnic

Persones implicades: Dinamització, Coordinador de comunicació, suport extern

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Definir nous indicadors selectius	Dinamització, CC	juny 2011	1.000 €
Aconseguir certificació de "balanç social"	Junta, Equip	2011	—
Aconseguir certificació sostenible (10% consum energètic)	Ecoco	2012	—

Línia Estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'Actuació: **14. Pla de Comunicació**	*Prioritat:* **2**

Descripció: es vol unificar els criteris dels elements de comunicació en un Pla. Un cop fet, redefinir el web, el bloc i la wiki i la resta d'elements de comunicació.

Seguir l'estructura del document: Núria Lomas; ***El Pla de Comunicació pas a pas***, entre altres fonts

Mitjans: Ja s'ha elaborat l'embrió d'aquest Pla de Comunicació, el document "Difusió Casa Orlandai" 2008, i la memòria 2008-09, però queda molt fer sobretot si ens cenyim a uns patrons ortodoxos.

- Definir amb precisió la imatge del projecte: dossier genèric de presentació de l'entitat i dossier de premsa.
- Buscar un posicionament respecte a les xarxes socials i el web 2.0, i utilitzar les noves tecnologies per potenciar i dinamitzar la participació
- Fer publicitat i comunicar totes les opcions de participació interns i externs en els quals està l'AC Casa Orlandai
- Participació periódica en els mitjans de comunicació locals: *Sarrià*, *La Veu de Sarrià*, BTV, agenda municipal, etc
- Que passa a la Casa? Desenvolupar un sistema d'informació de cara a l'usuari quotidià: vitrina / tram al carrer panell i/o pantalla informativa interna amb la programació del dia, etc

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 7: Relacions Públiques
- Pla d'Actuació 10: Serveis tecnològics (Ràdio Sarrià)
- Plans d'Actuació 15 i 16: Plans de màrqueting, i Comunicació interna

Responsable: Coordinador de Comunicació

Persones implicades: Comissió de Comunicació

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Redacció del Pla	Coordinador	Febrer 2011	1.000€
Aprovació del Pla	Comissió, Junta	Març 2011	—
Aplicació als medis de comunicació, com ara la web, el bloc, la wiki, etc	Coordinador, equip tècnic, dissenyadors	Juny 2011	500€

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **15. Plans de màrqueting específics**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Fer plans de màrqueting específics d'accions que necessiten una difusió especial.

Mitjans: Fer un pla de màrqueting per una campanya per augmentar el número de socis personals o familiars.

- Pas previ: fer un mapa d'influències d'actors i de participants
- Fer un pla de màrqueting per donar a conèixer les cessions d'espais
- Diada de Casa Orlandai: notificació a tots els socis/socies i veïns/veïnes amb un flyer
- Apropar-se al sector d'immigrants; ajudar que s'integrin al barri
- Realitzar campanyes dirigides a la gent que té interès amb la Casa, per fidelitzar-la

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 1: Finançament: nous socis
- Pla d'Actuació 9: Cessió d'espais
- Pla d'Actuació 14: Pla de Comunicació

Responsable: Coordinador de Comunicació

Persones implicades: Comissió de Comunicació, Equip tècnic, Junta

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Pla de màrqueting i adaptació del web per donar a conèixer millors les cessions d'espais	Coordinador comunicació Dinamització	març 2011	500 €
Campanya de captació de nous socis (prioritzar voluntaris i usuaris)	Coordinador comunicació Junta	abril 2011	500 €
Campanya Diada de Casa Orlandai	Coordinador comunicació	abril 2011	250 €

Línia estratègica: **A - Gestionar els projectes de l'AC Casa Orlandai**	
Pla d'actuació: **16. Pla de comunicació interna**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Cal revisar, també, els canals i protocols de comunicació interna entre els diversos agents: equip humà, Junta, comissions, persones associades, usuàries...

La gent implicda en el projecte (junta, comissions, equi tècnic, voluntaris...) són qui coneix millor el projecte i, per tant, també els que poden fer un millor comunicació de les seves virtuts (o defectes). Són qui millor poden "vendre la marca" del projecte.

Mitjans: Elaborar un protocol de comunicació interna.

- Intentar que tota la informació de la Casa arribi a totes les persones de les entitats, cursos, tallers... Posar un plafó amb activitats de la setmana. Millorar els que ja hi han.
- Informació d'ocupació de les sales en el taulell de recepció
- Punt de Creixement: fer una festa de coneixement de les entitats amb dinàmiques (= festa d'aniversari).
- Cercar formes de per més accessible la Junta de la Casa, l'Assemble i la resta d'espais de participació.
- Fer arribar més informació i més puntual a socis, usuaris, voluntaris, entitats sobre aquests espais de participació de Casa Orlandai i de l'AC Casa Orlandai (com ara Taula d'Entitats, Plataforma de Gestió Cívica, Consell de Barri, CAB, etc). No es pot donar per fet que ja és conèix.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 14: Pla de comunicació
- Pla d'Actuació 17 i 18: Activitats; Tallers

Responsable: Direcció i Coordinació de comunicació

Persones implicades: Equip tècnic, Junta, Voluntariat

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Vitrina d'anuncis externa (tipus Tam). S'ha demanat autorització al districte	Direcció	abril 2011	(districte)
Plafó activitats intern	Programació, CC	abril 2011	—
Fer un protocol de la comunicació interna.	Direcció Coordinador comunicció	juny 2011	—

Línia estratègica: **B - Dinamitzar la vida cultural i social**	
Pla d'actuació: **17. Programar, promocionar i produir una bona i rendible oferta cultural**	***Prioritat: 1***

Descripció: Elaborar una **programació variada d'activitats**, per a tots els públics i en diferents formats, amb l'objectiu d'aconseguir una programació integrada i de referència.

També respectar, difondre i actualitzar les **festes populars** del calendari festiu de Catalunya (el Costumari), i de les tradicions històriques de Sarrià: Carnestoltes, Santa Eulàlia, Sant Jordi, festa dels paletes per Sant Antoni, Sant Joan i Sant Pere, la Castanyada, Nadal... tot evitant el sentit més banal i comercial, anant a buscar l'origen de la festa que se celebra i el seu sentit més profund.

I cercar d'integrar la **producció propia**: produir i coproduir productes culturals de qualitat, com ara activitats i exposicions per contextualitzar, capacitar i potenciar els eixos de la Casa

Mitjans: **Comissió de Programació** com a font de consultes i propostes

- A través de cicles trimestrals d'activitats, consolidarem i donarem més visibilitat a les activitats ja reeixides.
- Reflectir els interessos de les diverses comissions (Ecocomisió i Noves tecnologies) en la programació d'activitats
- Escoltar les propostes del barri (veïns, entitats, comerços..) i fer-los participar en la programació
- Elaborar i recuperar informació de caràcter històric mitjançant el Taller d'Història de Sarrià.
- Ampliar l'oferta d'activitats d'art. No contemplar-ho només des del punt de vista de la proximitat, sinó també incloure aspectes més globals i contemporànis.
- Aprofitar les exposicions amb la celebració de la festa tradicional. Organitzar també activitats i tallers entorn de temàtiques tradicionals, com ara afavorir l'intercanvi de llibres per Sant Jordi.
- Adherir-nos a festivals a nivell de ciutat
- Aprofitar les activitats per promocionar les festes populars en nous tallers
- Mantenir i millorar el nombre d'assistents
- També intentar exportar els nostres productes culturals: fomentar la participació i buscar la creació d'activitats amb altres associacions del barri; oferir la Casa per a fer exposicions i concerts, i també el wiki.
- Produir productes culturals que cridin l'atenció dels joves:
    a. Buscar informació i recursos en espais joves de la ciutat
    b. Recollir idees d'usuaris joves de la Casa
- Fomentar el coneixement i la divulgació en l'àmbit de la salut, amb la finalitat d'adquirir hàbits saludables en les activitats quotidianes de la població (alimentació, son, higiene personal, gestió de l'estrès. I contactar amb entitats o centres com els CAP, col·legis professionals, imfermeries, medicina..., sense oblidar les teràpies alternatives: osteopatia, ioga, flors de bac, etc

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Plans d'Actuació 14 i 15. Pla de Comunicació; Plans de màrqueting
- Pla d'Actuació 18. Tallers

- Pla d'Actuació 22. Taula d'Entitats			
Responsable: Programació, Dinamització, Comissió de Programació			
Persones implicades: Equip tècnic, Junta (vocal de programació), entitats, Taller d'Història de Sarrià			
Acció per desenvolupar	***Responsable***	***Data final***	***Quantificació***
Reunions trimestrals de la Comissió de Programació	Tècnics i Vocal de programació	2011	—
Programació d'activitats, organitzads o no per cicles, i tenir cura de la seva realització	Programació	2011	

Línia estratègica: **B - Dinamitzar la vida cultural i social**	
Pla d'actuació: **18. Programació de tallers**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Oferir una proposta de tallers, que complementi l'oferta privada del barri, i que potenciïn tant els eixos de la Casa com les festes tradicionals.

Promoure una **formació de qualitat** en els aspectes clau per a provocar les transformacions individuals i col·lectives.

Mitjans: Organitzar els tallers, segons la demanda social del veïnat, emprant la satisfacció de les persones participants com a indicador.

- A través de les comissions específiques es promouran activitats adreçades cap a la transformació de Sarrià en un "transition quarter", un barri en transició: tallers d'hort urbà, compostatge, estalvi energètic...
- Promoure cursos de formació en la gestió de les associacions, entitats del tercer sector . voluntariat, i d'altres, l'objectiu dels quals sigui la cultura o qualsevol dels altres eixos de la Casa.
- Programar tallers que incloguin les tradicions del país i de Sarrià, per exemple de caràcter gastonòmic (taller de panellets per Tots Sants, etc.)
- Promoure cursos de formació que afavoreixin la participació de col·lectius de necessitats especials: immigració, famílies monoparentals, persones aturades, en procés de reintegració, indigents, amb malaltia mental, en risc d'exclusió social... Per exemple, organitzant un teatre social.
- Fer un sondeig a entitats i associacions que tinguin una vinculació especial amb col·lectius necessitats (com ara immigrants): treballar amb ells.
- Sondejar tant entitats sòcies com usuaris de l'equipament, sobretot joves. Programar tallers (i activitats) en funció de la demanda.
- Buscar transversalitat.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 17. Programació d'activitats

Responsable: Dinamització, Programació

Persones implicades: Equip tècnic, Coordinador de comunicació, Junta, Comissió de Programació, de Comunicació, talleristes. entitats

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Programació de cursos i tallers formatius	Dinamització	2011	
Buscar vinculació directa amb programació d'activitats	Dinamització Programació	2011	—
Mantenir els tallers amb un bon indicador quantitatiu i qualitatiu	Dinamització	2011	—
Mantenir i consolidar seminaris i tallers amb temàtica "Transition quarter" (ej, seminari hort urbà)	Dinamització	2011	—

Línia estratègica: **B - Dinamitzar la vida cultural i social**	
Pla d'actuació: **19. Treball en xarxa entitats de la Casa**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Fomentar el coneixement, el diàleg i el treball en xarxa entre les entitats i col·laboradors habituals (tant grups com persones) de la Casa.

Mitjans: Afavorir que les entitats allotjades creguin en el projecte de la Casa:

- fer-les participar en les activitats i convidar-les a les comissions
- considerar que el protocol d'allotjament és una normativa de mínims.
- generar espais per a què les entitats puguin exposar les seves activitats, per exemple a les cartelleres del vestíbul; a la pàgina d'entitats del web; la festa d'aniversari; els mercats d'intercanvi...

- Convidar els membres de les entitats de la Casa a les comissions, i alhora tendir que siguin espais de debat més generals, mentre que el referent de l'equip en gestioni els aspectes més específics.
- Fer activitats conjuntament; un exemple a seguir i consolidar seria el de "Els balcons", que van organitzar de manera voluntària entitats i grups de la Casa. Es va recòrrer bona part del barri.
- Reforçar i promoure trobades lúdiques: actualment funciona el dinar o esmorzar de l'aniversari –a l'abril- i el sopar de Nadal.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 8. Allotjament d'entitats
- Pla d'Actuació 17. Programació d'activitats

Responsable: Dinamització, Comissió de Programació

Persones implicades: Equip tècnic, Junta, entitats

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Organitzar una "jornada d'entitats"; fer alguna cosa original	Dinamització	aniversari Nadal	1.000 €

Línia estratègica: **B - Dinamitzar la vida cultural i social**	
Pla d'actuació: **20. Col·laborar amb oferta privada**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Mantenir relacions i **establir sinergies amb l'oferta privada**, amb ànim de lucre, tant del barri com de la ciutat, com s'ha fet des del començament del projecte (sobretot pel que fa als centres de formació extraescolar).

Caldria estendre la col·laboració als centres culturals tradicionals del barri, per fer activitats conjuntament.

Mitjans: Dur a terme activitats de barri amb centres extraescolars, i cedir els espais de l'equipament per fer celebracions especials, com audicions de fi de curs, etc.

- Buscar relacions i convenis amb empreses i centres culturals o socials del barri per fer activitats conjuntament.
- Obrir un debat sobre els diferents conceptes d'entitats populars (ateneus, orfeons, centres excursionistes, associacions de veïns, centres cívics, etc) i buscar la seva complementarietat en el territori

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 17: Programació
- Pla d'Actuació 22: Taula d'Entitats de Sarrià

Responsable: Direcció, Dinamització, Junta

Persones implicades: Equip tècnic, Junta, Comisssió de Programació, Coordinador de comunicació

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Mantenir relacions amb les escoles extrescolars en activitats festives puntuals, com ara el Carnaval o la Festa Major	Dinamització Programació	2011	1.000 € (activitats)
Programar activitats amb altres empreses del barri (per exemple, llibreries, etc)	Dinamització Programació CC	2012	—

Línia Estratègica: **C - Participació a nivell d'associació i equipament**	
Pla d'Actuació: **21. Assemblees, junta, comissions**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Crear i fer efectius espais i circuits de **participació democràtica**. Han de ser espais no només informatius sinó deliberatius i decisoris, que garanteixin que totes les persones i entitats reben tota la informació a temps, de manera regular, comprensible i de qualitat, per a prendre decisions, per consens, i que aquestes són respectades a tots els nivells. Aquests espais són oberts a tothom i són espais que s'han de renovar amb uns mecanismes que garanteixin un bon relleu.

En concret s'ha de dinamitzar els òrgans representatius de l'associació: l'assemblea, la junta i le comissions estructurals o temporals. Han de convidar a la participació i presa de decisions.

També incrementar la base social activa en el projecte, tant a nivell de les persones i entitats de l'AC Casa Orlandai (segon nivell), com les entitats que la conformen (primer nivell), com de les persones voluntàries no sòcies, com de les usuàries. Implica per una banda incrementar la base social i per altra incrementar la seva activitat en el projecte.

Millorar el nivell de comunicació, bidireccional, que faciliti la seva participació política o en les activitats.

Treballar estratègies per a solucionar la dicotomia entre els diferents nivells d'implicació i representativitat.

Mitjans: Dues/tres assemblees anuals, amb espai informatiu, espai formatiu i espai deliberatiu.

- Disposar d'una **Junta de la Casa** àmplia, variada, dinàmica i representativa de tots els àmbits i òrgans participatius de Casa Orlandai. I definir mecanismes de formació interna, protocol que afavoreixi la renovació i l'interès de la gent jove, dinàmiques participatives...
- Potenciar les **comissions estructurals**, aquelles que són imprescindibles pel bon funcionament de la Casa: comunicació, programació i noves tecnologies. Assignar una persona de l'equip i una de la junta per garantir els vasos comunicants, apoderar les persones que hi intervenen, calendari públic...
- Facilitar la creació i manteniment de les **comissions temporals** o temàtiques, que faciliten fer un projecte en la mesura que les persones implicades ho volen tirar endavant. Un exemple d'aquestes, és la Comissió pel Pla Estratègic 2011-2014.
- Cercar la participació dels joves a la Junta, sobretot dels més propers als espais participatius
- Establir indicadors del balanç de Participació Plural (democratització): volem participació real i plural.
- Crear una vocalia de participació a la Junta
- Seguiment dels convenis amb les entitats
- Incrementar la base social activa entre els joves, mitjançant activitats que els atreguin

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 10. Serveis tecnològics i informàtics
- Pla d'Actuació 13. Indicadors quantitatius i qualitatius

- Pla d'Actuació 16: Pla de Comunicació Interna			
***Responsable**:* Junta, Assemblea			
Persones implicades: Junta, Direcció, Dinamització, Informàtic i Comissió Noves Tecnologies, entitats, Avalon			
Acció per desenvolupar	***Responsable***	***Data final***	***Quantificació***
Crear cultura de participació, millorar participació junta, renovar junta (tots els àmbits) Garantir comissió noves tecnologies i ecoco. Indicadors participació democràtica	Junta Direcció Dinamització	Durant 2011	—
Creació comissió Pla Estratègic per fer seguiment i revisió meitat Pla Estratègic	Comissió P.E.	2011 / 2013	500€
Utilitzar les noves tecnologies (web, wiki, blog...) per dinamitzar la participació	Direcció, Junta	Durant 2012	—
Potenciar la cultura associativa al primer nivell, per enfortir l'AC Casa Orlandai	Avalon	2011	1.000 €

Línia Estratègica: **D - Incidència política a nivell de barri i de ciutat**	
Pla d'Actuació: **22. Taula d'Entitats de Sarrià**	*Prioritat:* **1**

Descripció: Consolidar la Taula d'Entitats i promoure la metodologia del treball en xarxa per fer més eficaces les relacions entre les entitats de Sarrià.

La propòsit és de SUMAR, no restar; per exemple, disposar d'una agenda conjunta. Hi ha una opinió generalitzada de que hi ha molt potencial i es poden fer moltes coses; no es busca la competència, sinó la complementarietat.

Mitjans: Fomentar la col·laboració entre les entitats de Casa Orlandai, i la participació en la Taula d'Entitats de Sarrià.

- Participar en la creació del web Sarrià.cat (o un domini similar) que faci difusió de les activitats, les notícies, les entitats i les temàtiques del barri. Crear un equip de seguiment del portal.
- Col·laborar en la organització d'un congrés d'associacions del Districte Sarrià-Sant Gervasi, dins del marc del 2n Congrés de les Associacions de Barcelona
- Col·laborar en la rehabilitació del Teatre de Sarrià, de l'AC Sant Vicenç
- Compartir espais físics entre les diferents entitats.
- Formació: fer coses conjuntes. Formació pròpiament dita i també en activitats de festes populars (Carnestoltes, Castanyada, diables, bestoners etc.), o durant la Festa Major.
-Recollir i fer un arxiu de fotografies antigues del barri. Anar recollint-les per las cases. També anar a cercar els avis sols i fer-los sortir de casa per a les festes amb una persona jove que els acompanyi. Fer que la gent s'impliqui amb el barri i les activitats.
- Fer servir RadioSarrià per crear sinergies en la oferta culturas de les entitats.
- Plantejar un carnet comú de soci de les diferents entitats de barri i com fer activitats conjuntes (per exemple, a partir de Sarrià.cat)

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 23: Consell d'Associacions de Barcelona

Responsable: Junta

Persones implicades: Junta, Taula d'Entitats de Sarrià

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Web Sarrià.cat	Coordinador Comunicació	gener 2011	500 € ACCO
Col·laborar en organitzar un congrés d'associacions del Districte Sarrià-Sant Gervasi	Coordinador Comunicació	febrer 2011	—

Línia Estratègica: **D - Incidència política a nivell de barri i de ciutat**	
Pla d'Actuació: **23. Consell d'Associacions de BCN i CMAB**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Consolidar la presència de l'AC Casa Orlandai al **Consell d'Associacions de Barcelona** (CAB) i al al **Consell Municipals d'Associacions de Barcelona** (CMAB), i en les seves comissions de treball. Pot ajudar a trobar un espai sectorial en l'associacionisme de la ciutat.

Mitjans: Fomentar la col·laboració amb el Consell d'Associacions de Barcelona.

- Participar en el 2n Congrés d'Associacions de Barcelona
- Participar en la organització d'un congrés o trobada de les associacions del districte Sarrià-Sant Gervasi, vinculat al 2n Congrés del CAB
- Participar en els plenaris i els grups de treball del CMAB
- Oferir Casa Orlandai com a seu dels Jocs Florals que organitza el Districte per a les escoles públiques

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 16: Pla de Comunicació intern
- Pla d'Actuació 22: Taula d'Entitats de Sarrià

Responsable: Junta

Persones implicades: Junta, Equip tècnic, Taula d'Entitats de Sarrià

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Participar en el 20n Congrès d'Associacions de Barcelona	Junta Coordinador Comunicació	gener - abril 2011	—
Col·laborar en organitzar un congrés d'associacions del Districte Sarrià-Sant Gervasi	Coordinador Comunicació	febrer 2011	—

Línia Estratègica: **D - Incidència política a nivell de barri i de ciutat**	
Pla d'Actuació: **24. Espais institucionals del districte S-SG**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Fomentar i participar en els **espais de trobada entre veïns i l'Ajuntament**, i dinamitzar les relacions entre les associacions i les administracions. Per exemple, la **Comissió de Seguiment del Consell de Barri** de Sarrià pot ser una plataforma útil per fer arribar propostes consensuades per associacions i representants municipals a l'administració del districte. Cal aconseguir, però, superar el nivell "assembleari" per passar a plantejar propostes de col·laboració en la gestió d'espais públics

Mitjans: Participar en el Consell de Barri i ser membre actiu dins de la Comissió de Seguiment.

- Participar i liderar en la redacció del document "Diagnòstic de barri", pas previ a l'elaboració d'un **Pla de Futur** amb un horitzó 2025.
- Assistir, en moments determinats, en el Plenari o l'Audiència pública del districte Sarrià-Sant Gervasi, així com altres reunions que es convoquin des del govern del districte.
- Recuperar el carrer com a espai públic pels veïns.
- Millorar la relació entre districte en la seva vessant política (també la tècnica però és la que predomina en les relacions amb Casa Orlandai).
- Promoure la celebració de, com a mínim, un Consell d'Equipament a l'any, procurant una participació representativa de tècnics i polítics del districte.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 22: Taula d'Entitats de Sarrià

Responsable: Junta, Coordinador comunicació

Persones implicades: Junta, entitats

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Consell d'Equipament: presentar el Pla Estratègic de l'AC Casa Orlandai	Junta Direcció	12-01-2011	—
Participar en la Comissió de Seguiment	Coordinador comunicació	2011	—
Col·laborar en la redacció del Pla de Futur	Coordinador comunicació	2011	—

Línia Estratègica: **D - Incidència política a nivell de barri i de ciutat**	
Pla d'Actuació: **25. Plataforma de Gestió Cívica**	*Prioritat:* **2**

Descripció: Fomentar i potenciar el **model de gestió cívica**, a nivell de ciutat; entenem que aquest model, on el teixit associatiu és el que gestiona un equipament/projecte municipal, és el més eficient i eficaç.

Mitjans: Consolidar la Plataforma de Gestió Cívica, i participar en el seu funcionament sent un membre actiu.

- Aconseguir una **norma/convenis basats en la gestió cívica** que resolguin les problemàtiques actuals: processos administratius, arbitrarietat del model, subsidiarietat de les obligacions contractuals del personal, tractament de les pèrdues...

- Ajudar en la definició d'una norma que empari jurídicament la "gestió cívica", crear un model objectiu de conveni o concert que faciliti la seva aplicació als equipaments que volen seguir aquest model. I que permeti resoldre les problemàtiques actuals que comparteixen molts d'aquests centres: processos administratius, arbitrarietat del model, subsidiarietat de les obligacions contractuals del personal, tractament de les pèrdues...

- Presentar a l'Ajuntament–districte Sarrià-Sant Gervasi la Plataforma de Gestió Cívica, i intentar cercar un interlocutor per anar trasmetent els avanços que es fan.

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 4: Conveni laboral just
- Pla d'Actuació 24: Espais institucionals del Districte

Responsable: Junta

Persones implicades: Junta, entitats

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Participar en la Plataforma de Gestió Cívica	Junta	2011	1.000€ ACCO
Comunicar i fer difusió dels acords aconseguits sobre "gestió cívica"	Junta. Coordinador comunicació	2011	—
Conveni Laboral de Gestió Cívica	Junta	a partir 2012	—

Línia Estratègica: **D - Incidència política a nivell de barri i de ciutat**	
Pla d'Actuació: **26. Un altre model de barri i de societat**	*Prioritat:* **3**

Descripció: Treballar per un altre model de barri i de societat: *Transition quarter*, unes relacions socials i econòmiques més sostenibles.

En aquest sentit, una primera acció pot ser cercar la gestió o cogestió dels futurs Jardins Oriol Martorell per fer-hi un laboratori d'algunes d'aquestes propostes de futur, a més de permetre un creixement físic de l'equipament.

Mitjans: Casa Orlandai com a escenari de debats, tertúlies, creixements i difusió d'idees. Fomentar la diversitat cultural.

- Estudiar i donar a coneixer les experiències d'altres ciutat que ja estan aplicant la filosofia de la *transition*, per mostrar altres maneres de viure i de conviure.
- Procurar globalitzar: que l'AC Casa Orlandai no quedi només "del barri", sinó que s'enriqueixi influències de la resta del món. Més intercanvi cultural
- Programar la "setmana alternativa", on s'expliquin conceptes com programari lliure, hort urbà, estalvi energètic, *transition towns*, i que acabi amb la "festa del canvi".
- Fer un avantprojecte proposant la gestió dels Jardins Oriol Martorell, per presentar al districte abans que s'elabori el projecte d'usos del futur jardí, tenint en compte que ja s'han assumit alguns compromisos. Constituir des de Casa Orlandai una comissió específica composta per gent de la Casa, veïns d la zona i del barri, escoles públiques... amb la finalitat d'integrar les diverses propostes sobre art (murs dels desitjos, jardí d'escultures,etc), sostenibilitat (centre teòric sobre art de l'hort i reciclatge), lleure (dirigit a col·lectiys especifics, com gent gran, jovent, infants), etc.
- Treballar el projecte Oriol Martorell conjuntament amb la Comissió de Seguiment (que sigui un punt del Pla de Futur de Sarrià) i amb la Taula d'Entitats.
- Fer un seguiment del projecte Oriol Martorell per estar informats de les decisions municipals i intentar que s'acostin a l'avantprojecte proposat per la comissió.
- Millorar l'ajardinament de la plaça del Xiprer, aprofitant que es fan les obres dels jardins Oriol Martorell

Relacions amb altres plans d'actuació:

- Pla d'Actuació 12. Jardí
- Pla d'Actuació 22. Taula d'Entitats de Sarrià
- Pla d'Actuació 24. Espais institucionals del Districte

Responsable: Junta, Taula d'Entitats

Persones implicades: Junta, Ecocomissió, entitats associació, veïns, Taula d'Entitats, Comissió de Seguiment

Acció per desenvolupar	*Responsable*	*Data final*	*Quantificació*
Constitució d'una Comissió per la gestió cíutadana dels Jardins Oriol Martorell	Junta, Ecocomissió	gener 2010	—
Fer un projecte sobre els usos	Junta	desembre	1.000 €

dels jardins Oriol Martorell, reservant a l'AC Casa Orlandai un paper destacat en la seva gestió		2011	
Setmana alternativa	Junta, Programació, Dinamització	2011	2.000 € (activitats)

Comissió per la gestió ciutadana dels Jardins Oriol Martorell

Ha d'integrar diversos col·lectius: entitats Casa Orlandai, veïns, associacions del barri, col·lectius interessats en participar en els eixos principals de la proposta, com ara col·lectius d'artístes o vinculats a l'art; ecolgics; gent gran; jovent; infants.

Per apropar-nos als veïns, és proposa: fer una invitació a les comunitats de veïns (presidents d'escala) de MN Núria, pl. Garriga, pl Xiprer, Jaume Piquet i Cardenal Setmenat. Això augmentaria:

a. la prticipació

b. ajudaria la comprensió dels veïns de la feina que fem i (esperem) la seva tolerància al soroll

Els eixos principals de l'avantprojecte poden ser:

- ser un espai d'estada, no de pas
- amb un auditori polivalent a l'aire lliure on fer concerts i altres espectacles escènics, amb l'equipament adequat
- punts per fer instal·lacions artístiques, galeria d'art a l'aire lliure, mur dels desitjos, jardí d'estàtues, etc
- espai teòric-formatiu per reciclatge i art de l'hort
- circuit d'exercicis per la gent gran
- espais de joc per infants

Aquests jardins han de preveure la interrelació entre els diversos col·lectius interessats; obrir activitats a les escoles, etc.

La gestió seria a càrrec de Casa Orlandai (s'ha de veure com un creixement natural de l'equipament) amb la col·laboració dels col·lectius o associacions del barri que ho desitgin.

El moviment de les *Transition towns*

“ciutats en transició” (també conegut com a “xarxa de transició” o “moviment de transició”), és un moviment social que va ser creat per Louise Rooney i popularitzat per Rob Hopkins. Es fundava a Kinsale, Irlanda, i va ser portat a Totnes, Anglaterra, per l'ecologista Rob Hopkins els anys 2005 i 2006. El propòsit del projecte és preparar les comunitats per els desafiaments del canvi climàtic i el “*peak oil*”, o punt de canvi de tendència en la producció/consum de petroli, o fi de l'era del petroli barat. El moviment actualment té comunitats en diversos països del món.

Característiques del projecte

L'objectiu principal del projecte és crear consciència de la necesitat d'una forma de vida sostenible i augmentar la resiliència local en el futur pròxim. A les comunitats se'ls anima a buscar mètodes per reduir el consum d'energia, així com augmentar la seva sostenibilitat. Aquestes iniciatives han inclòs la creació d'hortes comunitàries, l'intercanvi de residus que busca igualar els residus d'una indústria amb una altra que utilitza aquest tipus de residus, o, simplement, el reciclatge d'objectes vells en lloc de llençar-los a les escombraries.

Si bé l'enfocament i els objectius són els mateixos, els mètodes utilitzats per cada comunitat per assolir aquests objectius varien. Per exemple, Totnes ha introduït la seva pròpia moneda local, la lliura de Totnes, que es pot canviar en botigues locals i les empreses ajuden a reduir les “milles d'aliments” al mateix temps que el suport a les empreses locals.

Una idea central del moviment és que una vida sense petroli podrien ser molt més agradable i satisfactòria que l'actual "per canviar la nostra manera de pensar”. S'ha de veure l'arribada de l'era post petroli barat com una oportunitat més que una amenaça, i dissenyar el futur del descens de l'emissió de carboni com una era pròspera, flexible i abundants - molt millor que l'estil de viure de la cultura actual de consumidor alienat, producte de la cobdícia, la guerra i el mite del creixement perpetu.

Un aspecte essencial és que el treball extern de la transició ha d'anar acompanyat per la transició interna. Això vol dir que per tal d'avançar pel camí d'energia en descens, hem de reconstruir les nostres relacions amb nosaltres mateixos, entre les persones i amb la natura.

El nombre de comunitats que participen en el projecte és cada vegada més gran imoltes localitats es troben en el procés de convertir-se en ciutat "oficial" de transició.

Des de l'any 2009, diverses ciutats del moviment estan incloent la crisi financera i la crisi alimentària mundial com un tercer aspecte al costat de el “pic del petroli” i el canvi climàtic.